

N° cours	Intitulé	Prix du cours	Durée du cours	Finalités ou buts
4753	PMP Project Management Professional préparation à la certification	CHF 1'548.-	40 heures [60 min.]	<p>Préparer l'examen de certification PMP®</p> <p>Comprendre le PMBOK®</p> <p>Recevoir tous les éléments et outils indispensables afin de réussir l'examen PMP®</p> <p>Acquérir les trucs et astuces pour répondre aux questions de l'examen</p> <p>Développer les connaissances dans le langage PMI® requis pour l'examen</p> <p>Identifier les acteurs d'un projet</p> <p>Comprendre les différentes phases de la réalisation d'un projet</p> <p>Maîtriser les 5 groupes de processus du management de projets et les 10 domaines de connaissance</p> <p>Valider les connaissances déjà acquises en management de projets</p> <p>Etre certifié-e Project Management Professional (examen PMP®)</p>
4752	CAPM Certified Associate in Project Management cours de préparation à la certification	CHF 1'750.-	40 heures [60 min.]	<p>Préparer l'examen de certification CAPM®</p> <p>Comprendre le PMPBOK®</p> <p>Recevoir tous les éléments et outils indispensables afin de réussir l'examen CAPM®</p> <p>Acquérir les trucs et astuces pour répondre aux questions de l'examen</p> <p>Développer les connaissances dans le langage PMI® requis pour l'examen</p> <p>Identifier les acteurs d'un projet</p> <p>Comprendre les différentes phases de la réalisation d'un projet</p> <p>Etre certifié-e CAPM® - Certified Associate in Project Management (examen CAPM® de PMI®)</p>

N° cours	Intitulé	Prix du cours	Durée du cours	Finalités ou buts
1964	Word et Essentiel sur l'ordinateur	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Base : Traitement de texte et Essentiel sur l'ordinateur. Dispenser une formation en bureautique aux personnes n'en ayant pas bénéficié pendant leur scolarité et/ou pendant leur vie active. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1965	Word et Excel	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Base : Traitement de texte et Tableur. Dispenser une formation en bureautique aux personnes n'en ayant pas bénéficié pendant leur scolarité et/ou pendant leur vie active. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1966	Word et PowerPoint	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Base et Standard : Traitement de texte et Présentation. Dispenser une formation en bureautique aux personnes n'en ayant pas bénéficié pendant leur scolarité et/ou pendant leur vie active. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1967	Word et Essentiel sur le Web & la Communication	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Base : Traitement de texte et Essentiel sur le Web et la Communication. Dispenser une formation en bureautique aux personnes n'en ayant pas bénéficié pendant leur scolarité et/ou pendant leur vie active. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1968	Excel et Essentiel sur l'ordinateur	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Base : Tableur et Essentiel sur l'ordinateur. Dispenser une formation en bureautique aux personnes n'en ayant pas bénéficié pendant leur scolarité et/ou pendant leur vie active. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1969	Excel et Essentiel sur le Web & la Communication	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Base : Tableur et Essentiel sur le Web et la Communication. Dispenser une formation en bureautique aux personnes n'en ayant pas bénéficié pendant leur scolarité et/ou pendant leur vie active. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.

N° cours	Intitulé	Prix du cours	Durée du cours	Finalités ou buts
1970	Excel et PowerPoint	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Base et Standard : Tableur et Présentation. Dispenser une formation en bureautique aux personnes n'en ayant pas bénéficié pendant leur scolarité et/ou pendant leur vie active. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1971	PowerPoint et Sécurité informatique	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Standard : Présentation et Sécurité informatique. Dispenser une formation en bureautique aux personnes n'en ayant pas bénéficié pendant leur scolarité et/ou pendant leur vie active. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1972	PowerPoint et Collaboration en ligne	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Standard : Présentation et Collaboration en ligne. Dispenser une formation en bureautique aux personnes n'en ayant pas bénéficié pendant leur scolarité et/ou pendant leur vie active. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1973*	Excel et Word avancé	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Advanced : Tableur et Traitement de texte. Dispenser une formation en bureautique avancée à des personnes ayant des bases préalables. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1974*	Word et PowerPoint avancé	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Advanced : Traitement de texte et Présentation. Dispenser une formation en bureautique avancée à des personnes ayant des bases préalables. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1975*	Excel et PowerPoint avancé	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Advanced : Tableur et Présentation. Dispenser une formation en bureautique avancée à des personnes ayant des bases préalables. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.
1976*	Access base et Access avancé	CHF 1'650.-	45 heures [60 min.] (= 15 demi-journées)	Préparation aux 2 modules ECDL Standard & Advanced : Base de données. Dispenser une formation en bureautique avancée à des personnes ayant des bases préalables. Remettre à niveau les connaissances de personnes en emploi ou en recherche.

* = faible demande

L'identifiant ECDL, ainsi que les tests ECDL et les diagnostics tests (entraînements), sont à payer en sus